

鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業 実施要綱

鎌ヶ谷市都市建設部
公園緑地課

目 次

鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業実施要綱

第1条	目的	1
第2条	用語の定義	1
第3条	事業内容	1
第4条	登録対象樹木	1
第5条	登録の方法	1
第6条	登録の通知	1
第7条	登録の管理	1
第8条	登録の取消し	2
第9条	引取りの方法	2
第10条	あっせん	2
第11条	引取り報告	2
第12条	委任	2
別記第1号様式	樹木提供（引取り）希望登録申請書	3
別記第2号様式	樹木登録通知書	4
別記第3号様式	樹木提供希望登録台帳	5
別記第4号様式	樹木引取り希望登録台帳	6
別記第5号様式	樹木登録取消申出書	7
別記第6号様式	樹木引取り希望書	8
別記第7号様式	樹木引取り報告書	9

(目的)

第1条 この要綱は、市内の緑を守り、緑化を推進するため、鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業（以下「事業」という。）の実施について必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 樹木 樹木、草花及び苗木等

(2) 提供希望者 樹木を無償で提供することができる者

(3) 引取り希望者 引取った樹木を市内で植栽又は栽培することができ、かつ、営利又は第三者への譲渡を目的としない者

(事業内容)

第3条 市長は、提供希望者から引取り希望者へ樹木のあっせんを行うものとする。

(登録対象樹木)

第4条 登録対象樹木は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

(1) 市内において、植栽又は栽培されていること。

(2) 育成状態が良好であって、病虫害におかされていないこと。

(3) 庭木等として再活用できるものであること。

(4) 移植が可能であること。

(登録の方法)

第5条 提供希望者又は引取り希望者（以下「希望者等」という。）は、樹木提供（引取り）希望登録申請書（別記第1号様式。以下「申請書」という。）を市長に提出するものとする。

(登録の通知)

第6条 市長は、前条の規定により申請書の提出があったときは、その内容を確認し、適当であると認めるときは、樹木登録通知書（別記第2号様式）を希望者等に通知するものとする。

(登録の管理)

第7条 市長は、前条の規定により登録通知書を通知したときは、樹木提供希望登録台帳（別記第3号様式）又は樹木引取り希望登録台帳（別記第4号様式）に樹木を登録するものとする。

2 前項の台帳は、公園緑地担当課において閲覧に供するとともに、市ホームページに掲載するものとする。

(登録の取消し)

第8条 市長は、前条に規定する台帳に登録した樹木が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その登録を取り消すものとする。

(1) 提供希望者又は引取り希望者から樹木登録取消申出書（別記第5号様式）の提出があったとき。

(2) 第4条各号に掲げる要件のいずれかを欠いたとき。

(3) その他市長が適当でないと認めるとき。

(引取りの方法)

第9条 樹木の引取りを希望する者は、樹木引取り希望書（別記第6号様式。以下「引取り希望書」という。）を市長に提出するものとする。ただし、第5条に規定する申請書を提出していない者は、申請書を併せて提出するものとする。

(あっせん)

第10条 引取り希望書の内容を確認し、適当であると認めるときは、希望する樹木を所有する提供希望者をあっせんするものとする。

2 市長は、前項のあっせんは、文書又は口頭により行うものとする。

3 樹木の引渡し等に要する費用は、提供希望者と引取り希望者とが協議のうえ決定するものとし、その引渡し等に係る事故又は損害が発生したときの費用負担も同様とする。

(引取り報告)

第11条 樹木の引渡しを受けた者は、速やかに樹木引取り報告書（別記第7号様式）を市長に提出するものとする。

(委任)

第12条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、告示の日から施行する。

別 記

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

樹木提供（引取り）希望登録申請書

鎌ヶ谷市長 様

住所
申請者
氏名 印

下記のとおり樹木の提供（引取り）を希望しますので、鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業実施要綱第5条の規定により登録を申請します。

記

申請者 提供 (引取り)	住所				
	氏名				
	電話番号				
樹木 の 種 類	名称	本数（個数）	樹高	幹周	特徴等
登録期間	年 月 日から 年 月 日				
樹木の所在地	自宅・その他（ ）				
特記事項					

年 月 日

樹木登録通知書

様

鎌ヶ谷市長

印

年 月 日付けで申請がありました樹木提供希望登録・樹木引取り希望登録につきましては、下記のとおり登録しましたので、鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業実施要綱第6条の規定により通知します。

記

登録者	住 所					
	氏 名					
	電話番号					
樹木の種類	登録番号	名 称	本数(個数)	樹 高	幹 周	特徴等
登録期間			年 月 日から 年 月 日			
樹木の所在地			自宅・その他（ ）			
特記事項						

第3号様式 (第7条関係)

樹木提供希望登録台帳

登録番号	申請年月日	登録期間	名称	本数 (個数)	樹高	幹周	特徴・特記事項
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					

第4号様式 (第7条関係)

樹木引取り希望登録台帳

登録番号	申請年月日	登録期間	名称	本数(個数)	樹高	幹周	特記事項
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					
		年 月 日から 年 月 日まで					

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

樹木登録取消申出書

鎌ヶ谷市長 様

住所

申出者

氏名

印

樹木提供希望登録台帳・樹木引取り希望登録台帳に登録されている下記樹木について、その登録を取り消したいので届け出ます。

記

登録番号

年 月 日

樹木引取り希望書

鎌ヶ谷市長

様

住所

届出者

氏名

印

下記のとおり樹木の引取りを希望しますので、鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業実施要綱第9条の規定により届け出ます。

記

登録者	住所					
	氏名					
	電話番号					
樹木の種類	登録番号	名称	本数(個数)	樹高	幹周	その他
樹木の所在地			自宅・その他()			
引取り希望日			年 月 日			
特記事項						

第7号様式（第11条関係）

年 月 日

樹木引取り報告書

鎌ヶ谷市長 様

住所
報告者
氏名 印

下記のとおり希望樹木を引取りましたので、鎌ヶ谷市グリーンリサイクルバンク事業実施要綱第11条の規定により報告します。

記

登録者	住所					
	氏名					
	電話番号					
樹木の種類	登録番号	名称	本数(個数)	樹高	幹周	その他
樹木の所在地			自宅・その他()			
引取り日			年 月 日			
特記事項						