中小企業退職金共済掛金月別払込明細書

（令和4年2月～令和5年12月の間に加入した方のみ記入してください。）　　（単位：円）

No	契約締結年月日	被共済者番号	被共済者氏名	掛金月額												合　計
				１月	２月	３月	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
合　　計																

別紙3

記　入　例

◎令和4年7月から共済契約を締結し、月額5,000円の掛金を納めている従業員の場合
（補助対象期間：令和4年7月～令和5年6月
※令和4年7月～令和4年12月については令和4年分として補助済み）

中小企業退職金共済掛金月別払込明細書

（令和４年２月～令和５年１２月の間に加入した方のみ記入してください。）　（単位：円）

No	契約締結年月日	被共済者番号	被共済者氏名	掛金月額												合　計
				１月	２月	３月	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	
1	令和4年7月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	鎌ケ谷　太郎	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000							30,000
2	令和5年3月〇日	〇〇〇〇〇〇〇〇	鎌ケ谷　花子			5,000	5,000	5,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	32,500
合　計				5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	7,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	62,500

◎令和5年3月から共済契約を締結し、月額5,000円の掛金を納め、かつ国からの助成（月額2,500円）を6月から受けている従業員の場合
（補助対象期間：令和5年3月～令和6年2月
※令和6年1月～令和6年2月については令和6年分として来年申請）

●記入時における注意事項

・退職金共済手帳を参照し、漏れのないよう記入して下さい。

・令和4年2月～令和5年12月に加入された従業員の方、全てご記入下さい。

・合計金額も忘れずにご記入願います。