

ご記入例

別 記

第 1 号様式（第 3 条関係）

申請受付開始はご利用日の**5ヶ月前か3ヶ月前**からとなります。どちらに該当するかは要綱第**3条2**をご確認ください。

鎌ヶ谷市マスコットキャラクターかまたん着ぐるみ貸出し・出動承認申請書

鎌ヶ谷市長

必ず会社・団体の**代表者様の情報**をご記入ください。

年 月 日

申請者 住所 **代表者様か団体の住所**
(所在地) **(あれば役職名・肩書きを記入)**
氏名 鎌ヶ谷市マスコットキャラクター
(名称及び代表者) かまたん
電話番号 **代表者様か団体の電話番号**

下記により鎌ヶ谷市マスコットキャラクターかまたんの着ぐるみの貸出し・出動を希望するので、鎌ヶ谷市マスコットキャラクターかまたんの着ぐるみの貸出し及び出動に関する要綱第3条第1項の規定により申請します。

なお、使用にあたっては鎌ヶ谷市マスコットキャラクターかまたんの着ぐるみの貸出し及び出動に関する要綱等を遵守いたします。

記

区分	着ぐるみの貸出し ・ 出動
行事の名称	鎌ヶ谷市 かまたんまつり
行事の日時	<u>行事全体の時間</u>
行事の実施場所	きらり鎌ヶ谷市民会館
行事の目的及び内容	地域の活性化のために、市内の小学生達がかまたんの仮装をしてダンスを踊る祭。昨年来場者数 100 万人。
かまたんの役割	来場者とのふれあいと、ステージで体操に参加 (具体的な活動内容をご記入ください)
着ぐるみの貸出し・出動の期間	<u>かまたん登場の時間</u> （または貸出しの期間）
担当者及び連絡先	かまたん担当とやりとりするご担当者様の連絡先 (申請者の欄は代表者様のお名前です！)
備 考	

※ご記入例に記載したのは架空のイベントの例です。