

鎌ヶ谷市公共施設を使用するにあたり、下記の通り申請します。

年 月 日

登録区分	個人・団体 <small>(スポーツ施設・きらりホール)</small>	団体種別 利用形態	青少年	婦人	成人	高齢者	企業
			定期		不定期		
ちば公共施設予約システムID (IDをお持ちの方は記入して下さい)							
登録する施設	<input type="checkbox"/> 生涯学習推進センター		<input type="checkbox"/> 東部学習センター		<input type="checkbox"/> 中央公民館		
	<input type="checkbox"/> 南部公民館		<input type="checkbox"/> 北部公民館		<input type="checkbox"/> 東初富公民館		
		<input type="checkbox"/> スポーツ施設		<input type="checkbox"/> きらりホール			
団体登録	団体名(フリガナ)						
代表者 又は 個人	氏名(フリガナ)					電話番号	
	〒						
	勤務先・学校 (在勤・在学の方)		TEL: ()				

【 提出書類 】

- 申請書は主な活動施設に提出してください。なお、スポーツ施設(テニスコートなど)の提出先は福太郎アリーナです。
- 団体登録の場合は、会員名簿を提出してください。なお、活動する施設により必要書類が異なりますので、お問い合わせ下さい。

活動分野・種目	区 分	一般・学生	児童・生徒			
会員数	市内	男性	人	合 計	大人	人
		(うち、子ども)	人		子ども	人
	市外	男性	人	合 計	大人	人
		(うち、子ども)	人		子ども	人

企業で公民館・学習施設利用の場合は、使用目的を記入して下さい。

下記について同意します。

- 鎌ヶ谷市以外の「ちば施設予約システム」参加自治体の施設を利用する場合は、鎌ヶ谷市から当該自治体へ登録情報を提供します。
- ※登録後に変更が生じた場合は、窓口に出して下さい。
- ※本人確認のできるもの(免許証・保険証等の住所・氏名・生年月日の分かるもの)を窓口で提示して下さい。
- ※市内在勤・在学の方は、本人確認の他に勤務先や学校名の分かるものも提示して下さい。

窓口に来た人	氏名	電話
	住所	

施設記入欄

本人確認	運転免許証・健康保険証・障がい者手帳・学生証・その他()						
パスワード							
施設長				受付			
				市内・市外		受付印	